

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Казань, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 24 февраля 2025 г. N 138.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Разработчик:

Бородина Наталья Николаевна кандидат экономических наук, преподаватель, первая квалификационная категория

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от « 08 » 09 2025 г.

Председатель ПЦК №3

Коклюгина Н.А.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Проектировать базы данных.

ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

## **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 42 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	24
лабораторные занятия	
в том числе практическая подготовка	24
курсовой проект (работа)	
<b>Консультации</b>	
<i>Промежуточная аттестация форме Дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	2
	Цели и задачи управления организациями.	2	2
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 1</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 2</b> История развития менеджмента.	2	2
<b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Принципы планирования.	2	
	Виды планирования.	2	
	Основные этапы планирования.	2	
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 3</b> Основные этапы контроля.	2	3
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 4</b> Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами.	4	3
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 5</b> Природа и причины стресса	2	3
<b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Сущность управления персоналом.	2	2
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 6</b> Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2	3
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 7</b> Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.	2	3
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 8</b> Организация собеседование с персоналом.	2	3

<b>Тема 4</b> <b>Особенности</b> <b>менеджмента в области</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельности.</b>	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 9</b> Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	<b>2</b>	3
	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 10</b> Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	<b>2</b>	2
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка) № 11</b> Принципы управления организацией.	<b>2</b>	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- преподавательский стол и стул -1(1) шт.;
- парты и стулья – 15(30) шт.;
- учебная доска – 1 шт.;
- шкаф – 2 шт.;

Технические средства обучения:

- проектор – 1шт.;
- интерактивная доска – 1шт.;
- компьютер – 1шт.;
- принтер – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216350>
2. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181293>
3. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. — 2-е изд., доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981670>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
<b>Знания:</b>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
- цикл менеджмента;	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
- функции менеджмента в рыночной экономике организацию,	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.
- планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических занятий.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Проектировать базы данных.	Построение алгоритма и планирование действий по выполнению поставленной	Текущий контроль в форме собеседования, проверки правильности заполнения

	задачи Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	конструкторской документации
ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	Построение алгоритма и планирование действий по выполнению поставленной задачи. Аргументированность и обоснование сделанного выбора. Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности	Наблюдение и оценка при выполнении работ в процессе освоения учебной дисциплины.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личностных результатов воспитания.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Готовность определять цели деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении тестирования.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения профессиональных задач информацию; -умение пользоваться словарями, справочной литературой. -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении тестирования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	Проявляет навыки межличностного общения,	Текущий контроль в форме устного опроса по теме,

коллективе и команде;	<p>умеет слушать собеседников;</p> <p>-проявляет умение работать в команде на общий результат;</p> <p>-проявляет справедливость, доброжелательность;</p> <p>-вдохновляет всех членов команды вносить полезный вклад в работу</p>	<p>подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении тестирования.</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Владение навыками устной и письменной речи, ведения деловой переписки на государственном и иностранном языке. Использование справочной и технической документации на государственном и иностранном языках при выполнении поставленных задач.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении тестирования.</p>